



Appel à candidatures

Ingénieur d'études

Temps partiel (50%) - 36 mois - dès septembre 2023

EMPLOYEUR

L'Université Catholique de Lille recrute un.e ingénieur.e d'études à temps partiel (50%) en contrat à durée déterminée (36 mois) dans le cadre d'un cofinancement par la Région Hauts-de-France (HDF), en vue de coordonner et animer les différents axes d'un Protocole de recherche et de partenariat entre la Région Hauts-de-France (HDF) et la Fédération Universitaire et Pluridisciplinaire de Lille (FUPL). Au sein de l'Université Catholique de Lille, votre entité d'appartenance sera le Laboratoire ETHICS EA-7446, auquel sont également rattachés les coordinateurs scientifiques des 3 axes du Protocole.

L'Université Catholique de Lille

Fédération universitaire et Pluridisciplinaire (FUPL) accueillant près de 38 000 étudiants, l'Université Catholique de Lille réunit un cœur facultaire, l'Institut Catholique de Lille, composé de cinq facultés (Médecine et Maïeutique, Droit, Lettres et Sciences humaines, Théologie, Économie, gestion et sciences), et 2 écoles d'ingénieurs (JUNIA et ICAM), 2 écoles de commerce accréditées EQUIS, AACSB et AMBA (EDHEC, IESEG), un groupement hospitalier développant 1000 lits d'hôpitaux, et 1 école de communication (ISTC). L'activité de recherche développée au sein de l'université fédère près de :

- 700 enseignants-chercheurs, chercheurs et hospitalo-universitaires
- 17 plateformes et ressources pour la recherche
- 15 chaires de recherche
- 15 unités et instituts de recherche, dont 1 DRCI (Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation), 2 UMR CNRS en cotutelle, 3 EA en cotutelle et 1 EA en propre : ETHICS – EA 7446.

ETHICS – EA 7446

ETHICS – EA 7446 est une unité de recherche (UR) labellisée et pluridisciplinaire. Son objet scientifique a pour ambition d'analyser et comprendre les évolutions des interactions et comportements humains, et des questions éthiques qu'elles soulèvent, en mobilisant une approche globale, scientifique, pluridisciplinaire et multi-méthodologique.

ETHICS est composé de 8 équipes : l'équipe Ethique, Technologie & Humanités (ETH+), le Centre d'Éthique Médicale (CEM), le Laboratoire d'Anthropologie Expérimentale (Anthropo-Lab), l'équipe Ethique de l'influence, HADePaS (handicap, autonomie et développement de la participation sociale), PSyCOS (processus sociaux et cognitifs dans les organisations et la santé), ENSEMBLL (unité d'apprentissage en living lab), et enfin le GERTS (groupe d'études et de recherche en travail social).



CADRE DE L'ACTIVITÉ & MISSION

Protocole HDF/FUPL 2022-2028

Le protocole HDF/FUPL 2022-2028 poursuit l'objectif d'une recherche pluridisciplinaire qui s'intéresse aux transitions sociétales contemporaines vécues par les humains dans leurs rapports sociaux, à la technologie et à l'environnement. Le Protocole met en avant l'importance de la recherche fondamentale et appliquée, de l'expérience, de l'expérimentation et du terrain, ainsi que du dialogue entre les chercheurs et les acteurs du monde socio-économique, associatif et culturel. Il développe des activités qui lient aussi entre elles la recherche, les pédagogies participatives et le service à la société. Dans ses finalités sociales, le Protocole entend soutenir la formation de personnes capables de s'engager dans les transitions avec compétence et éthique, et de contribuer au développement de la résilience du territoire en cohérence avec les Objectifs du Développement Durable de l'ONU.

Dans le cadre de ce Protocole de partenariat pluriannuel (2022-2028), la Région et la FUPL ont mis en commun des moyens adaptés afin d'y développer les activités et recherches autour de trois axes :

- (1) Un axe « Éthique 'embarquée' dans les transitions environnementales, industrielles, technologiques et numériques »
- (2) Un axe « Transitions et enjeux sociétaux »
- (3) Un axe « Appui aux politiques publiques ».

Chacun de ces trois axes fédère un ensemble d'activités scientifiques et de recherche, soutenues par le Protocole mais aussi par des partenaires publics ou privés extérieurs : enquêtes de terrain, expérimentations en laboratoire, séminaires de recherche, workshops participatifs et journées d'études, colloques, activités éditoriales et publications scientifiques, services à la société, etc.

Mission

En tant qu'ingénieur.e d'études dans le cadre du Protocole, vous contribuez aux montages administratifs des projets et événements scientifiques des équipes impliquées dans les 3 axes du Protocole.

En collaboration directe avec les coordinateurs scientifiques des Axes 1, 2 et 3 du programme du Protocole, ainsi qu'avec les responsables des relations extérieures, vous êtes force de proposition, assurez la gestion administrative du Protocole et vous impliquez dans son animation scientifique. Vous apportez votre appui à la communication externe en coopération avec le service communication d'ETHICS EA-7446. Vous coordonnez et rédigez les opérations annuelles de reporting des activités auprès de la Région. Dans le cadre du développement des activités du Protocole, vous serez amené.e à travailler avec tous les partenaires des projets ainsi qu'avec le personnel de soutien (RH, finances, gestion, transfert, communication, etc.).

Vous rendrez compte des avancées du projet aux coordinateurs scientifiques des 3 Axes du Protocole ainsi qu'aux responsables des relations extérieures. Votre supérieur hiérarchique direct sera la secrétaire générale du vice-rectorat recherche.



Principales activités

Dans le cadre de vos activités vous devrez :

Gouvernance :

- Participer aux comités de pilotage des programmes; à ce titre vous préparez les réunions en lien étroit avec les coordinateurs des Axes du Protocole, les responsables des relations extérieures et les partenaires des comités technique et de pilotage du Protocole ; vous assistez aux réunions et en établissez les comptes rendus
- Représenter le Protocole auprès de l'ensemble des partenaires et parties prenantes du projet
- Assurer une veille sur les sources potentielles de financements complémentaires et relayer les informations auprès des équipes de recherche et du consortium en lien avec le service administratif et financier du centre notamment
- Contribuer à la cohésion des partenaires du projet en mettant en place une communication interne efficace, dans le respect des procédures administratives
- Vous êtes force de proposition et animez le collectif en apportant votre appui administratif à l'organisation des séminaires, évènements scientifiques, etc.

Mise en oeuvre du programme :

- Faciliter la mise en œuvre opérationnelle du programme en lien avec les pilotes et les responsables de ...
- Coordonner la remontée des informations nécessaires de la part des différents partenaires pour la rédaction des reporting auprès des partenaires internes (coordinateurs scientifiques des axes, bureau de stratégie et communication externe avec la Région) et externes (Région, financeurs tiers privé ou public)
- Anticiper, coordonner et porter la direction de la rédaction des livrables administratifs (prévisionnels et rapports d'activités annuels),
- Soutenir et travailler à la construction d'interactions entre les 3 axes scientifiques; à cet effet vous serez force de proposition pour toute action et animation susceptible de contribuer à cet objectif de maillage et opportunités de rapprochements entre les différents axes,
- Être une ressource incontournable pour répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens du projet.
- Assurer la dissémination et la médiation scientifique des projets et résultats du Protocole, ainsi que la promotion de ses activités en étroite collaboration avec le service communication.

Activités annexes

En dehors du Protocole, vous pourrez être amené.e en tant qu'ingénieur.e d'études à travailler au soutien administratif d'autres projets scientifiques portés par l'Université. Vous apporterez votre expertise pour le montage administratif et financier des projets, en exerçant une veille sur les opportunités de financement adaptées, en rédigeant avec les chercheurs les dossiers de candidature, en assurant le suivi budgétaire et en contribuant à la valorisation des résultats obtenus.



CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération

Selon profil

Conditions

Le poste est à pourvoir à Lille, où vous intégrez une équipe dynamique sur le campus de l'Université catholique de Lille. Vous y bénéficiez d'un bureau sur site et de l'ensemble des outils (bureautique, informatique, logiciels) nécessaire à la réalisation de votre mission.

Hors mesures exceptionnelles, la présence quotidienne est attendue sur site, hors périodes de télétravail convenues en accord avec son responsable hiérarchique et dans le cadre de la convention d'établissement établie à cet effet.

PROFIL ET COMPETENCES

Vous êtes diplômé.e de l'enseignement supérieur (M2 minimum) et avez, de préférence, une expérience d'au-moins 18 mois en gestion de projets/ programmes de recherche.

Connaissances :

- Connaissance ou expérience des métiers de la recherche (chercheur, ingénieur, chargé de valorisation de la recherche) et des mécanismes de financements de la recherche (privé/public)
- Connaissance des structures et dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux de recherche et d'enseignement supérieur,
- Maîtrise de la gestion de projets,
- Savoir coordonner un réseau de partenaires, et animer la dissémination de leurs travaux
- Elaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse et rapports d'activités
- Dispositions à la communication, et à la médiation entre les acteurs et partenaires de recherche

Compétences techniques :

- Capacité d'analyse de l'environnement et d'adaptation à ses évolutions
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et aptitudes fortes au reporting
- Tableaux de suivi, tableaux de bord et outils de management de projets
- Maîtrise des outils du pack office (word, excel, etc.)

Compétences relationnelles

- Goût du travail en équipe et en mode projet



- Ouverture et flexibilité relationnelles
- Diplomatie
- Maîtrise des techniques de management de projets
- Force de proposition et créativité
- Capacité de négociation avec les interlocuteurs internes et externes

CANDIDATURE

Date limite du dépôt de dossier : 30 juin 2023

Le dossier de candidature est à soumettre sous format électronique à l'intention d'Agathe Reynaert, secrétaire général, via le lien url suivant : <https://recherche.univ-catholille.fr/candidatures-en-ligne/> ou par email à l'adresse : agathe.reynaert@univ-catholille.fr

Le dossier de candidature comprendra les éléments suivants :

- Un CV ;
- Une lettre de motivation
- Les coordonnées (mail, téléphone) de deux personnes pouvant être contactées afin d'apporter leur recommandation au sujet de votre candidature.

Pour toute information complémentaire ou pour toute question relative à votre candidature, merci d'envoyer votre demande à Agathe Reynaert. Site Internet de l'équipe d'accueil ETHICS EA-7446 : lillethics.com/.